

TÜRKİYE
BADMİNTON FEDERASYONU
YAN KURULLAR TALİMATI

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu talimatın amacı, yan kurulların oluşumu, işleyişi, görev ve yetkileri ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu talimat, Badminton Federasyonu Yan Kurulları'nın oluşumu, işleyişi, görev ve yetkileri ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Talimat, 22/4/2022 tarihli ve 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu, 25/7/2024 tarihli ve 32612 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Spor Federasyonları Yönetmeliği ve 1/6/2025 tarihli ve 32917 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Badminton Federasyonu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Talimatta geçen tanımlardan;

- a) Bakanlık : Gençlik ve Spor Bakanlığı,
b) Bakan : Gençlik ve Spor Bakanı,
c) Başkan : Türkiye Badminton Federasyonu Başkanını,
d) Federasyon : Türkiye Badminton Federasyonunu,
e) Genel Müdürlük : Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
f) İl Müdürlüğü : Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünü,
g) Talimat : Ana Statüye uygun olarak yönetim kurulu tarafından hazırlanan ve Genel Müdürlüğün resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe giren düzenlemeyi,
ğ) Yönetmelik : 25/7/2024 tarihli ve 32612 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Spor Federasyonları Yönetmeliğini,,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Esas Hükümler

Kurulların oluşumu

MADDE 5- (1) Kurullar, konularında uzman en az 3, en fazla 7 üyeden oluşur. Kurullar Federasyon Başkanının önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile atanır. Her kurul kendi arasında bir başkan ve sekreteryaya hizmetlerini yapacak bir üye belirler. Çalışma koşullarına göre kısa veya uzun süreli alt komisyonlar oluşturabilir.

Kararların niteliği

MADDE 6- (1) Kurulların kararları tavsiye niteliğindedir. Kurulların kararları Başkan tarafından onaylandıktan sonra kesinlik kazanır. Başkan, gerekli gördüğü kararları Yönetim Kurulunun onayına sunabilir.

Toplantı usul ve esasları

MADDE 7- (1) Kurullar oluşacak gündeme göre, ihtiyaç duyuldukça toplanır. Ancak yıllık planlama ve program için ocak ayında en az bir kez toplanır. Toplantılardan önce üye ve gündem gönderilir ve tartışılacak konularda ciddi çalışmalar yapıp sunu hazırlamaları



istenebilir. Toplantılarda kararlar salt çoğunlukla alınır. Kurullar, ihtiyaç duyulduğu takdirde Federasyonun diğer kurul üyelerini görüşlerine başvurmak üzere toplantılarına davet edebilir. Bu kişilerin oy kullanma hakkı yoktur. Kurul, aldığı tavsiye kararlarını Başkana sunar. Başkan veya kurulla ilgili görevlendirilen Yönetim Kurulu üyesi toplantıya katılarak başkanlık yapabilir, ancak oy kullanamaz.

Görev süresi ve üyelikten düşme

MADDE 8- (1) Kurulların görev süresi Başkanın görev süresi kadardır. Kurul üyeleri, atanmalarındaki usul izlenerek görevden alınabilir. Tahkim kurulları, Bakanlık disiplin kurulları, spor federasyonlarının ceza veya disiplin kurulları ya da spor federasyonlarının bağlı olduğu uluslararası kuruluşlar tarafından son beş yıl içinde bir defada bir yıl veya toplam iki yıl hak mahrumiyeti cezası almış olanların spor kulübü, spor anonim şirketi statüsündeki bağlı ortaklığı ve iştiraklerindeki yönetim, denetim, disiplin ve diğer kurul üyelikleri haklarındaki kurul kararının kesinleştiği tarihte, başkaca hiçbir işlem yahut karara gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer

Kurul üyelerinde aranacak genel şartlar

MADDE 9- (1) Kurullarda görev yapacak kişilerde aşağıdaki genel şartlar aranır;

- a) Türk vatandaşı olmak (yabancı spor uzmanı ve antrenör hariç),
- b) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- c) 18 yaşını doldurmuş olmak, 65 yaşından büyük olmamak,
- ç) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı veya sakatlığı bulunmamak,
- d) Tahkim kurulları, Bakanlık disiplin kurulları, spor federasyonlarının ceza veya disiplin kurulları ya da spor federasyonlarının bağlı olduğu uluslararası kuruluşlar tarafından son beş yıl içinde bir defada bir yıl veya toplam iki yıl hak mahrumiyeti cezası almış olanların spor kulübü, spor anonim şirketi statüsündeki bağlı ortaklığı ve iştiraklerindeki yönetim, denetim, disiplin ve diğer kurul üyelikleri haklarındaki kurul kararının kesinleştiği tarihte, başkaca hiçbir işlem yahut karara gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer
- e) Kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile; Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, terörün finansmanı, kaçakçılık, nefret ve ayrımcılık, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, fuhuş, uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti, uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma, kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın almak, kabul etmek veya bulundurmak ya da uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmak, şike veya teşvik primi, kanuna aykırı olarak spor müsabakalarına dayalı bahis ve şans oyunlarını oynatma, oynatılmasına yer ve imkân sağlama, reklamını yapma veya para nakline aracılık veya bu Kanunun 20 nci maddesine muhalefet etme suçlarından mahkûm olanların spor kulübü, spor anonim şirketi statüsündeki bağlı ortaklığı ve iştiraklerindeki yönetim, denetim, disiplin ve ihtiyari diğer kurul üyelikleri, haklarındaki mahkeme veya ilgili kurul kararının kesinleştiği tarihte, başkaca hiçbir işlem yahut karara gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer. Yasaklanmış hakların geri verilmesi kararı verildiği takdirde bu fıkranın ceza mahkûmiyetine ilişkin hükümleri uygulanmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurullar

Sağlık kurulunun görevleri

MADDE 10- (1) Federasyon Yönetim Kurulunca yapılacak özel görevlendirmeler dışında Sağlık Kurulunun çalışma alanına giren konular şunlardır:

a) Sporcu Lisansları

- 1) Lisans başvurularında uyulması zorunlu sağlık prosedürünü ve kurulların belirlenmesi



2) Aktif sporcunun lisansının devam ettiği süre içerisinde sakatlanma, hastalanma veya sağlığının bozulması durumlarında lisansının devamı veya iptaline ilişkin olarak Yönetim Kuruluna görüş bildirmek. Türkiye Badminton Federasyonu sporcuları sağlık konusunda bilgilendirmek eğitmek ve sporcu sağlığını koruyacak politikalar geliştirmekle yükümlüdür. Bunun yanında her sporcu kendi sağlığını korumak ve kendi sağlığı ile ilgili gerekli durumları Federasyona bildirmekle yükümlüdür. Müsabaka, turnuva veya antrenmanlarda sporcu sağlığının bozulması, sakatlanma ve istenmeyen sağlık bozulması olaylarından Federasyon sorumlu değildir.

b) Sporcu sağlığının korunması

1) Yönetim Kurulunun talebi üzerine, milli takım sporcularının hastalık ve sakatlık durumlarında gerekli tanı ve tedavinin yapılmasında destek sağlamak,

2) Yönetim Kurulunun talebi üzerine, sporcu eğitim sağlık ve araştırma merkezleri ile koordinasyon içerisinde çalışarak sporcuların dengeli beslenmelerine ilişkin programlar hazırlamak.

c) Sporcu performansının izlenmesi

1) Milli takım sporcularının performans değerlendirmelerinin periyodik olarak yapılmasını sağlamak ve bu değerlendirmelerden elde edilecek sonuçlar ışığında performans düzeylerinin artırılmasına yönelik politikalar geliştirmek, bu politikaların uygulanmasını sağlamak,

2) Sporcu, antrenör ve hakemlerin sağlık kartlarını düzenlemek ve bunu bir sisteme bağlamak.

ç) Sağlık eğitimlerinin düzenlenmesi

1) Sağlık, performans, beslenme ve doping konularında tüm sporcu ve eğiticilere gerekli eğitimin verilmesinde gerekli hazırlıkları yapmak,

2) İlk yardım kursları düzenlemek ve bu konuda çalışmalar yapıp badminton ile ilgili kişileri bilgilendirmek,

3) Antrenör ve hakem eğitim programlarının sağlık ile ilgili bölümlerini oluşturmak, düzenlenen eğitim programlarını kontrol etmek,

d) Doping araştırması ve doppingle mücadele

1) Doppingi önlemek amacıyla sporcu, antrenör, fizyoterapist, idareci tüm ilgililerin bilgilendirilmesi için çalışmalar yürütmek,

2) Doppinge karşı bir bilinç oluşturulması, deplasmanlı liglerde ve uluslararası turnuvalarda doping kontrolü ile ilgili işlemlerin yürütülmesi için gerekli her türlü desteği sağlamak,

e) Sağlık desteği

1) Federasyon tarafından organize edilen uluslararası organizasyonlar ile milli takımları ilgilendiren turnuva, özel karşılaşma ve kamplarda karşılanması zorunlu tıbbi ihtiyaçları belirlemek,

2) Beslenme konusunda tüm sporcu ve eğiticilerin bilgilendirilmeleri için çalışmalar yapmak, Yönetim Kurulunca talep edilmesi halinde millî takımların kamp ve turnuva diyetlerinin hazırlanmasını sağlamak,

3) Müsabaka, turnuva, şampiyona ve kamplarda gerekli sağlık personelinin istihdamı, sağlıkla ilgili tüm hazırlıkların yapılması konusunda ilkeleri belirlemek,

4) Sporcuların müsabaka ve hazırlık dönemlerinde karşılaşılabilecekleri psikolojik baskı ve problemlerin kontrol altına alınması, giderilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,

5) Antrenör eğitimi uygulama kurslarına katılım sağlayacak adayların engel durumlarına göre kursa katılım sağlayıp sağlamayacağına dair onay vermek,



Hukuk kurulunun görevleri

MADDE 11-(1) Hukuk Kurulu'nun görevleri aşağıdaki belirtilmiştir;

- a) Federasyon Başkanı tarafından sorulan, hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- b) Federasyon merkez ve taşra teşkilatınca hazırlanan talimat, sözleşme ve protokolleri incelemek ve bunların mer'i ulusal ve uluslararası mevzuata uygunlukları hakkında mütalaa bildirmek,
- c) Federasyon merkez ve taşra teşkilatındaki dava ve icra takip işlerini merkezden veya mahallinde izlemek,
- ç) Federasyon tarafından vekil kılınan avukatların takip ettikleri dava ve icra dosyalarının seyrine ait raporları, ilgili belgeleri ile birlikte gerek duyduğunda incelemek,
- d) 3289 sayılı Kanun ve diğer kanunlar, tüzükler ve talimatlarla verilen veya Federasyon Başkanınca verilecek diğer görevleri yapmak,
- e) Hukuk Kurulu ön inceleme ve ön soruşturma ile ilgili yazışma, eylem ve işlemleri Federasyon başkanı adına yürütmek,
- f) Federasyon talimatlarının ve yönetmeliklerinin hazırlanması ve uygulanması ile ilgili Federasyona yapılacak başvurularda ön inceleme yapıp ilgili kurul ve makamlara konuyla ilgili görüş bildirmek,
- g) Federasyon Talimatları ve Federasyon Yönetim Kurulu kararları ile kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Eğitim kurulunun görevleri

MADDE 12- (1) Eğitim Kurulu' nun görevleri aşağıda belirtilmiştir;

- a) Antrenör eğitimi ile ilgili ilkeleri saptamak,
- b) Saptanan temel ilkeler çerçevesinde kısa ve uzun dönem planlamalar yapmak,
- c) Hazırlanan planlar doğrultusunda kurs, seminer, panel, sempozyum ve benzeri eğitim çalışmalarının açılmasına karar vermek ve içerik metinlerini sağlayarak yönetmek,
- ç) Kurs, seminer, panel, sempozyum vb. organizasyonları için alt kurullar oluşturmak ve atamak,
- d) Denklik başvurusunda bulunan yabancı veya yerli kişilerin belgelerinin değerlendirmelerini yapmak ve Federasyon yönetim kurulunun onayına sunmak,
- e) Kurs, seminer, panel, sempozyum vb. organizasyonları için vize işlemleri için alınacak ücretleri belirleyerek Federasyon yönetim kurulunun onayına sunmak,
- f) Her kurs ve seminere en az bir kurs yöneticisi görevlendirmek,
- g) Türk badminton felsefesini oluşturmak üzere teknik kurulla belirli aralıklar ile toplantılar düzenlemek.,
- ğ) Eğitim faaliyetlerinin organizasyonları ile ilgili olarak Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Üniversiteler, spor kulüpleri, antrenör derneği vb. sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapmak,
- h) Eğitimciler kurulu ile düzenli görüş alışverişinde bulunmak amaçlı toplantılar düzenlemek,
- ı) Eğitim konusunda Federasyon yönetim kurulunu düzenli olarak bilgilendirmek,
- i) Kurs ve seminerlerin içeriklerini düzenlemek ve gerekli zamanlarda güncellemek ,
- j) Düzenlenen kurs ve seminerlerde uyulması gerekli kurullarla ilgili talimatları oluşturmak,
- k) Gerekli durumlarda diğer kurul ve alt kurullarla iş birliği yapmak ve ortaklaşa çalışmak.
- l) Federasyon Başkanı tarafından verilen ve mevzuattan kaynaklanan diğer işleri yapmak.



Eğitim faaliyetlerinin dzenlenmesi

MADDE 13- (1) Antrenr yetiştirme kursları, gelişim seminerleri ve badminton ile ilgili her turlu gelişim faaliyetleri, eğitim kurulu tarafından hazırlanan yıllık planda belirtilen yer ve tarihlerde Badminton Federasyonunun belirlediği ynetmelik, talimat ve esaslara uygun olarak her yılın kasım ayında yapılacak olan toplantısında belirlenir ve ynetim kurulu onayına sunulur. Ynetim kurulu onayından gezen program Federasyon resmi web sitesinde yayınlanarak duyurulur.

Kurs ve seminer yneticisinin grev yetki ve sorumlulukları

MADDE 14- (1) Kurs ve seminer yneticisinin grev yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Kurs tarihinden en az bir gdn nce kurs yerinde olur. Kurs yerinin hazırlanması, kursla ilgili her turlu materyal ve kurs iin gerekli araç ve gereçlerin temini, kurs disiplininin sağlanması, kursa katılanların devamsızlıklarının takibi, kurs programının dzenli olarak yurutulmesi kurs yneticisinin grevleridir.

b) Kurs sonunda oğretim elemanlarının sınavlarının yapılması, sınav sonuçlarının alınması, kurs notlarının kurs çizelgesine işlenmesi ile kursa katılanların kurs evraklarının incelenmesi ve kursiyerlerin kursa kabul edilmesi yneticinin sorumluluğundadır.

c) Kurs yneticisi kursla ilgili yaptığı her turlu grevden sonra eğitim kuruluna karşı sorumlu olup kurs hakkında her turlu bilgi ve dokumanı eğitim kuruluna vermekle sorumludur.

) Eğitim kurulunun vereceği diğer grevleri yapmakla mükellef olup kurs suresince 5 yneticinin ve kursa katılan oğretim elemanlarının gnluk harcırah, ders ücretleri, konaklama, yol, yemek masrafları federasyonca karşılanır ve bu iş ve işlemleri kurs yneticisi yerine getirmekle sorumludur.

d) Gelişim seminer programına aynen uyar ve eğitmenleri koordine eder.

e) Kurs ve seminerlerin sonunda gerekli katılım belgesi, başarı belgesi ve sertifikaların hak kazananlara verilmesini sağlar.

Kurs oğretim elemanları

MADDE 15- (1) Kurs oğretim elemanları, Badminton Antrenr Eğitimi Talimatına gre, eğitim kurulu tarafından grevlendirilir.

(2) Kurs oğretim elemanlarının grevleri:

a) Kurs programına uymak,

b) Kursa katılan kursiyerlerin devamını takip etmek,

c) Badminton Antrenr Eğitim Talimatı çerçevesinde kursiyerleri sınava tabi tutmak,

) Yapılan sınav, sonuç ve evraklarını kurs bitiminden en geç 3 gdn iinde kurs yneticisine teslim etmek,

d) Oğretim elemanının toplam ders saat ücreti, konaklama, yol ve yemek masrafları Federasyon tarafından karşılanır.

Teknik kurulun grevleri

MADDE 16- (1) Teknik Kurul' un grevleri aşağıda belirtilmiştir;

a) Milli takımda lkmizi temsil edecek sporcuların seçilme kriterlerini belirleyerek Federasyon ynetim kurulunun onayına sunmak,

b) Milli takım kamp programlarını dzenleyerek Federasyon ynetim kurulunun onayına sunmak,

c) Milli takım mlsabakaları ncesinde seçme ve performans değerlendirme kamplarına katılacak sporcuları belirleyerek Federasyon ynetim kurulunun onayına sunmak,

) Milli takım mlsabakaları ncesinde yapılan seçme ve performans değerlendirme kamplarına katılan sporcular hakkında değerlendirme raporlarını Federasyon ynetim kurulunun onayına sunmak,

d) Yaş gruplarına gre milli takım antrenrlerini belirleyerek Federasyon ynetim kurulunun onayına sunmak,



e) Teknik konularda saptanan temel ilkeler çerçevesinde kısa ve uzun dönem planlamalar yapmak,

f) Hazırlanan planlar doğrultusunda sporcuların gelişmesi için eğitim çalışmalarını yapmak,

g) Milli takım antrenörlerin eğitilmesi, sınıflandırılması için çalışmalar yapmak,

ğ) Türk badminton felsefesini oluşturmak üzere eğitim kurulu ile belirli aralıklarla toplantılar düzenlemek,

h) Milli takım antrenör ve sporcularının eğitim faaliyetlerinin organizasyonları ile ilgili olarak Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü, üniversiteler, spor kulüpleri, antrenör derneği vb. sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapmak,

ı) Eğitim Kurulu ile iş birliği içerisinde badminton sporunun yurt geneline yayılması için çalışmalar yapmak ve bu çalışmalarını Federasyon yönetim kuruluna sunmak,

i) Ulusal müsabakaların değişen şartlara göre daha verimli yapılabilmesi için gelişmeleri takip etmek ve gerekli düzenlemeleri yaparak Federasyon yönetim kurulunun onayına sunmak,

j) Kamp yöneticisini belirlemek ve atamak,

k) Teknik konularda Federasyon yönetim kurulunu düzenli olarak bilgilendirmek,

Organizasyon kurulu

MADDE 17- (1) Organizasyon Kurulu üyelerinde aranılan şartlar:

a) Organizasyon planlama ve yürütme süreçlerinde bilgi birikimine ve deneyime sahip olmak,

b) Organizasyon kurulunda, organizasyonların farklı boyutlarında katkı sağlayabilecek her sektörden ve iş kolundan kişiler yer alabilir.

(2) Organizasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Federasyon faaliyet takviminde yer alan her türlü ulusal yarışma ve yurt içinde yapılan uluslararası yarışmaların hazırlığını, yürütmesini ve değerlendirilmesini yapmak,

b) Federasyonca düzenlenen her türlü eğitim, seminer, panel, kurs, çalıştay, tören vb. resmi ve özel etkinliklerin hazırlığını, yürütülmesini ve değerlendirilmesini yapmak,

c) Yapılacak tüm faaliyetlerin organizasyonları konusunda yönetim kurulunu düzenli olarak bilgilendirmek,

ç) Federasyon Başkanı tarafından verilen ve mevzuattan kaynaklanan diğer işleri yapmak.

Dış ilişkiler kurulu

MADDE 18- (1) Dış ilişkiler kurulu üyelerinde aranılan şartlar:

a) En az bir yabancı dil biliyor olmak,

b) Etkili ve doğru iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmak,

c) Spor dalı hakkında bilgiye sahip olmak.

(2) Dış ilişkiler kurulunun görevleri şunlardır:

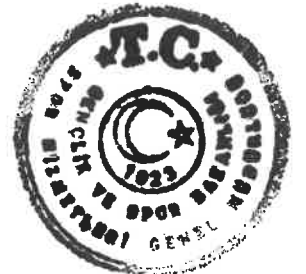
a) Uluslararası Federasyon ve/veya diğer ülke Federasyonları ile iletişim içinde olarak yarışma, çalışma ve diğer faaliyetleri programlayıp bunların uygulamalarını kontrol etmek,

b) Yabancı ülkelerdeki sportif gelişmeleri ve yenilikleri izleyerek bu bilgilerden ülke içinde daha çok kişinin yararlanmasını sağlamak,

c) Uluslararası Federasyonun izni ile uluslararası kurs, seminer ve spor organizasyonlarını düzenlemek, bu konuda eğitim kurulu ve teknik kurul ile eşgüdüm sağlamak,

ç) Yurt dışında Federasyonun temsilini sağlamak,

d) Federasyon Başkanı tarafından verilen ve mevzuattan kaynaklanan diğer işleri yapmak.



Basın kurulu

MADDE 19- (1) Basın kurulu üyelerinden aranılan şartlar:

a) Üniversitelerin iletişim fakültelerinden mezun olmak ve/veya ulusal-yerel basın sektöründe çalışmış/çalışıyor olmak,

(2) Basın kurulunun görevleri şunlardır:

a) Federasyonun ulusal ve uluslararası faaliyetlerini takip etmek, bu faaliyetlerle ilgili ulusal ve yerel basında haber yapmak,

b) Federasyonun faaliyetleri ile ilgili olarak basın kurumlarını bilgilendirmek,

c) Federasyonun etkinliklerini tanıtan her türlü basılı, görsel afiş, broşür, bülten, dergi, vb. yayın için danışmanlık yapmak, bu yayınların geliştirilmesine katkı sağlamak,

ç) Federasyonu tanıtıcı TV programları hazırlamak, bu programların yayınlanmasına destek olmak,

d) Federasyon Başkanı tarafından verilen ve mevzuattan kaynaklanan diğer işleri yapmak.

Reklam ve tanıtım kurulu

MADDE 20- (1) Reklam ve tanıtım kurulu üyelerinde aranılan şartlar:

a) Üniversitelerin iletişim fakültelerinden mezun olmak ve/veya ulusal-yerel reklam ve tanıtım sektöründe çalışmış/çalışıyor olmak.

(2) Reklam ve Tanıtım Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Federasyonun tanıtımı ile ilgili her türlü çalışmayı yapmak,

b) Basın Kurulu ile koordinasyon sağlayarak tanıtıcı programlar ve haberler düzenlemek,

c) Federasyonun her türlü organizasyonu ve yayını için reklam çalışması yapmak,

ç) Federasyon Başkanı tarafından verilen ve mevzuattan kaynaklanan diğer işleri yapmak.

Sponsorluk kurulu

MADDE 21- (1) Sponsorluk kurulu üyelerinde aranılan şartlar;

a) Üniversitelerin iletişim fakültelerinden Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Reklamcılık bölümlerinden mezun olmak ve/veya ulusal-yerel reklam ve tanıtım sektöründe çalışmış/çalışıyor olmak.

b) Sponsorluk ve işletme konusunda mevzuat bilgisine sahip olmak,

c) Etkili ve doğru iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmak.

(2) Sponsorluk Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Federasyonun kendisine, düzenlediği ulusal ve uluslararası faaliyetlere ve milli takımlarına sponsor desteği sağlamak için her türlü çalışmayı yapmak,

b) Sponsorluk için gerekli dosyaları hazırlamak, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlamak,

c) Sponsorluk çalışmaları ile ilgili olarak yönetim kuruluna bilgi sunmak,

ç) Federasyon Başkanı tarafından verilen ve mevzuattan kaynaklanan diğer işleri yapmak.

Merkez hakem kurulu (MHK)

MADDE 22- (1) MHK' nin görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

a) TBF tarafından organize edilen veya izin verilen her türlü badminton müsabakaları için ilgili statü ve talimatlar uyarınca gerekli hakem, yardımcı hakem, hakem izleme görevlisini doğrudan veya ilgili kurullar aracılığıyla atamak,

b) Tüm hakem adaylarını belirleyerek yönetim kurulunun onayına sunmak,

c) Profesyonel hakem kadrosuna alınacak veya kadrodan çıkartılacak hakemleri belirleyerek yönetim kurulunun onayına sunmak,

ç) Profesyonel eğitimcileri belirleyerek yönetim kurulu onayına sunmak,



d) Hakem, gözlemci, hakem izleme görevlisi ve eğitimcilerin kadrolarını belirlemek ve yönetim kurulunun onayına sunmak,

e) Hakem, gözlemci, hakem izleme görevlisi ve eğitimcilerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve belirlenen ihtiyaç doğrultusunda tüm eğitim çalışmalarını planlamak, müfredatı belirlemek, içerikleri hazırlamak ve eğitimleri gerçekleştirmek,

f) Hakemlik geliştirme programını uygulamak,

g) Uluslararası badminton oyun kurallarına ilişkin uyuşmazlık ve itirazlar hakkında tavsiye niteliğindeki kararlarını ve hukuki sonuç yaratabilecek diğer hususlar ile ilgili görüşlerini yönetim kuruluna sunmak,

ğ) Uluslararası badminton oyun kurallarındaki değişiklik ve yenilikler hakkında badmintonun tüm paydaşlarını ve kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak,

h) Hakem, gözlemci, hakem izleme görevlisi ve eğitimcilere yönelik talimat ve diğer düzenleyici işlemleri yönetim kurulunun onayına sunmak,

ı) Disiplin soruşturması gerektirecek durumlarda, hakem, yardımcı hakem, gözlemci, hakem izleme görevlileri ve eğitimciler hakkında gerekli incelemeyi yaparak düzenlenen raporu Federasyona iletmek,

i) Gerekli görülen hallerde, profesyonel müsabakalarda görevlendirilmiş olan gözlemcileri ve mentörleri müsabakanın oynanacağı ilde gelişime açık hakemleri izlemek üzere görevlendirmek.

j) Eğitim, seminer ve kurslar ile badminton paydaşlarına yönelik oyun kuralları eğitimleri ve TBF'nin iş birliği protokolü imzaladığı eğitim kurumuna eğitimci görevlendirmek.

(2) MHK başkanı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

a) MHK toplantılarına başkanlık etmek,

b) MHK adına basına demeç vermek veya bu konuda bir üyeyi görevlendirmek,

c) TBF Mevzuatı'nda belirtilen diğer görevleri ifa etmek veya bu alanlarda MHK üyelerini görevlendirmek.

Lig yürütme kurulu

MADDE 23- (1) Federasyona bağlı bir müsabaka/organizasyon kurulu olup müsabakanın düzenli ve sistemli işleyişinden sorumludur.

Lig kurulunun görevleri aşağıdaki şekildedir:

1) Lig Organizasyonu

a) Lig statüsünü ve sezon planlamasını hazırlamak,

b) Fikstürü oluşturmak (müsabaka takvimi, hafta düzeni),

c) Sezon başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemek,

2) Spor kulübü katılım ve uygunluk denetimi

a) Liglere katılacak spor kulüplerinin şartları sağlayıp sağlamadığını kontrol etmek,

b) Lisans, tesis, mali ve idari kriterleri incelemek,

3) Müsabaka düzeni ve uygulama

a) Müsabakaların talimatlara uygun oynanmasını sağlamak,

b) Erteleme, saha değişikliği, saat değişikliği gibi talepleri karara bağlamak,

c) Hükmen mağlubiyet, müsabaka iptali gibi konularda değerlendirme yapmak (çoğu zaman Disiplin Kuruluyla koordineli),

4) Talimat ve statü uygulaması

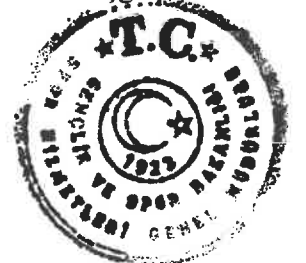
a) Lig statüsünün doğru uygulanmasını sağlamak,

b) Puan durumu, averaj, sıralama kriterlerini belirlemek ve ilan etmek,

5) Federasyon Kurullarıyla Koordinasyon

a) Disiplin Kurulu, Tahkim Kurulu, Merkez Hakem Kurulu gibi birimlerle eşgüdüm sağlamak,

b) Gerekli durumlarda dosya ve görüş iletmek.



c) Federasyon Başkanı tarafından verilen ve mevzuattan kaynaklanan diğer işleri yapmak.

Bilim kurulu

MADDE 24- (1) Federasyonlarda Bilim Kurulu, sporun bilimsel, sağlık ve performans temelli yönlerini federasyon yönetimine taşıyan danışma ve yönlendirme organıdır.

(2) Bilim kurulunun oluşumu ve niteliği

Bilim kurulu; spor bilimi, tıp, fizyoloji, psikoloji, beslenme, antrenman bilimi ve veri analizi gibi alanlarda uzman kişilerden oluşan, bilimsel esaslara dayalı karar alınmasını sağlayan kuruldur. Genellikle danışma niteliğindedir, icrai değil.

Bilim kurulunun temel görevleri aşağıdaki şekildedir:

1) Sporcu sağlığı ve tıbbi rehberlik,

a) Sporcu sağlığına yönelik bilimsel protokoller hazırlamak,

b) Sakatlık önleme ve rehabilitasyon programlarına rehberlik etmek,

c) Salgın hastalıklar, aşırı yüklenme ve çevresel riskler (sıcaklık, yükseklik vb.)

konularında görüş bildirmek.

2) Performans ve antrenman bilimi

a) Bilimsel antrenman modelleri ve dönemleme (periodizasyon) önerileri geliştirmek,

b) Yaş gruplarına göre gelişim modelleri hazırlamak,

c) Elit sporcu performans kriterlerini belirlemek,

3) Eğitim ve bilgilendirme

a) Antrenör, hakem ve sporcular için bilimsel eğitim içerikleri hazırlamak,

b) Seminerler, çalıştaylar ve sertifika programlarına katkı sağlamak,

c) Güncel bilimsel gelişmeleri federasyona aktarmak,

4) Araştırma ve geliştirme (Ar-Ge)

a) Sporla ilgili bilimsel araştırmaları teşvik etmek ve yönlendirmek,

b) Üniversiteler ve araştırma merkezleriyle iş birliği yapmak,

c) Federasyon verileri üzerinden performans analizleri yapılmasını sağlamak.

5) Politika ve talimatlara bilimsel görüş

a) Talimat, yönetmelik ve stratejik planlara bilimsel görüş sunmak,

b) Altyapı, sporcu gelişimi ve yarışma sistemleri hakkında rapor hazırlamak,

6) Etik ve sağlık katkısı

a) Etik spor, sporcu refahı ve sağlıklı spor ortamı için öneriler geliştirmek

b) Aşırı kilo düşme, yaş sahteciliği, erken branşlaşma gibi riskler konusunda uyarılar

yapmak,

7) Federasyon Başkanı tarafından verilen ve mevzuattan kaynaklanan diğer işleri

yapmak.

Proje kurulu

MADDE 25- (1) Proje kurulu, Federasyonun hedefleri doğrultusunda proje fikirlerini somut hale getiren, projeleri uygulama aşamasına taşıyan ve sonuçlarını değerlendiren planlama ve koordinasyon kuruldur. Genel olarak icrai değil, öneri ve koordinasyon ağırlıklıdır.

Proje kurulunun temel görevleri

1) Proje geliştirme

a) Federasyonun stratejik planına uygun proje fikirleri üretmek,

b) Altyapı, sporcu gelişimi, eğitim, dijitalleşme gibi alanlarda projeler tasarlamak,

c) Ulusal ve uluslararası proje çağrılarını (AB, Gençlik ve Spor Bakanlığı vb.) takip

etmek,

2) Planlama ve fizibilite

a) Projelerin amaç, kapsam, hedef kitle ve çıktılarının belirlenmesi,

b) Bütçe, zaman planı ve insan kaynağı ihtiyacını analiz etmek,



- c) Fizibilite ve risk analizleri yapmak,
3) Kaynak ve fon yönetimi (koordinasyon)
a) Proje destek ve hibe kaynaklarını araştırmak,
b) Sponsorluk ve paydaş iş birlikleri için öneriler geliştirmek,
c) Mali kurul ve yönetimle koordineli çalışmak,
4) Uygulama ve koordinasyon
a) Projelerin uygulanmasını izlemek
b) İlgili kurullar, il temsilcilikleri, spor kulüpleri ve paydaşlarla koordinasyonu sağlamak
c) Zamanında ve hedeflere uygun ilerlemeyi takip etmek
5) İzleme, değerlendirme ve raporlama
a) Projenin başarısı veya başarısızlığından sorumlu olmak,
b) Projeye ve proje yöneticisine birleşik bir yön sağlamak,
c) Proje için kaynak sağlamak ve fonları yetkilendirmek.
6) Federasyon Başkanı tarafından verilen ve mevzuattan kaynaklanan diğer işleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlük

MADDE 26- (1) Bu Talimat, Bakanlık resmi internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27- (1) Bu Talimat hükümlerini Türkiye Badminton Federasyonu Başkanı yürütür.

